**Акт**

**проверки целевого и эффективного использования средств, выделенных бюджетом на 2021-2022г. Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа имени дважды героя Советского Союза Исса Плиева с. Батако» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания**

 В соответствии с распоряжением № 2 к/с от 31.01.2023г., согласно п. 3.3 Плана работы Контрольно-счетной палаты муниципального образования Правобережный район на 2023г. от 23.12.2022г., председателем КСП муниципального образования Правобережный район Тараевой Л.З, проведена проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа имени дважды героя Советского Союза Исса Плиева с. Батако» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания за 2021г. - 2022г.

Ответственными за деятельность Учреждения за проверяемый период являлись:

- Директор - Дзиова М.Б. с 01.01.2021г. по25.08.2021г.

- Музаева Г.Г., с 26.08.2021г. и по настоящее время

- главный бухгалтер – Дагуева О.С. с 01.01.2021года по 17.03.2021 года;ДзайтоваИ.П.. с 18.03.2021г. по 29.08.2022г;

-Кудзаева Д.Б. с 12.08.2021года и по настоящее время.

**Основание для проведения контрольного мероприятия:**п. 3.3 Плана работы Контрольно-счетной палаты на 2023 год, утвержденный приказом председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Правобережный район от 23.12.2022г.

- распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Правобережный район от 31.01.2023 года № 2 к/с.

**Предмет контрольного мероприятия:** нормативно правовые акты, первичные кадровые документы, бухгалтерские документы, подтверждающие объемы финансирования и использование средств учреждением.

**Объект проверки:** Муниципальное бюджетное общеобразовательноеучреждение «Средняя общеобразовательная школа имени дважды героя Советского Союза Исса Плиева с. Батако» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания

**Цель контрольного мероприятия:** определение законности, эффективности, результативности и целевого использования средств муниципального бюджета, предназначенных для функционирования бюджетного учреждения.

**Проверяемый период**: 2021г. - 2022г.

**Сроки проведения контрольного мероприятия:** с 07.02.2023г. по 28.02.2023г.

**Вопросы контрольного мероприятия:**

1. Проверка соответствия осуществляемой деятельности учреждения нормативным правовым актам, а также учредительным документам.
2. Проверка ведения первичных кадровых документов
3. Ведение [бухгалтерского учета](http://pandia.ru/text/category/buhgalterskij_uchet/)
4. Правильность и законность расчетов с поставщиками и подрядчиками.
5. Проверка учета денежных средств, находящихся на счетах учреждения.
6. Исполнение бюджетной сметы, кредиторская задолженность.
7. Анализ штатной численности, законность и обоснованность использования средств на [оплату труда](http://pandia.ru/text/category/oplata_truda/).
8. Учет основных средств, проведение инвентаризации материальных

ценностей, определение ее результатов и отражение их в учете.

**Объем проверенных в Учреждении средств составил:**

Всего **24 002 795,02рублей,** в т.ч.:

2021г. – 11 471 934,60рублей

2022г. – 12 580 077,89 рублей

**ИНН/КПП** –1511012054/ 151101001

**ОГРН**–1021500946697

лицензия-15Л01 №0001602 предоставлено бессрочно.

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени дважды героя Советского Союза Исса Плиева с.Батако» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, направленную на получение гражданами общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

Учреждение не наделено правом собственности на закрепленное за ним имущество.

**Полное наименование Учреждения**: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени дважды героя Советского Союза Исса Плиева с. Батако» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания.

**Сокращенное наименование Учреждения**: МБОУ с.Батако. Организационно - правовая форма – образовательноеучреждение.

**Тип Учреждения** - бюджетное учреждение.

**Тип образовательной организации** - общеобразовательная организация.

**Основной государственный регистрационный номер** (ОГРН): 1021500946697

 **Индивидуальный номер налогоплательщика** (ИНН): 1511012054.

**Место нахождения Учреждения**: 363016, Республика Северная Осетия-Алания, Правобережный район с.Батако, ул. Ген. Плиева,74.

 Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Правобережный район.

 Полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация местного самоуправления Правобережного района (далее – Учредитель).

 Часть полномочий Учредителя Учреждения в соответствии со своими правоустанавливающими документами осуществляет орган администрации местного самоуправления Правобережного района - Управление по вопросам образования, физической культуры и спорта администрации местного самоуправления Правобережного района.

 Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

 Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также символику, соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности; описание символики (в случае её наличия) должно содержаться в Уставе Учреждения.

 Учреждение вправе самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса, возникают у Учреждения с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращаются в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

 Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности (оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ) с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

 Деятельность учреждения по оказанию образовательных услуг осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

 Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

 Право Учреждения на выдачу лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документа государственного образца об образовании подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

 Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

 Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) возлагается на Учреждение. Учреждение создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

 В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер. Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

 Конкретные обязательства Учреждения по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня предусматриваются в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и Учреждением.

 В своей деятельности Учреждение руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и нормативными правовыми актами федеральных органов управления в сфере образования, Конституцией Республики Северная Осетия-Алания, республиканским законодательством и нормативными правовыми актами республиканских органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Правобережного района, решениями Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

 Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения (в вопросах образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, при разработке и принятии локальных нормативных актов).

 Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования в различных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами.

 В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений, движений).

 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

**Проверка ведения первичных кадровых документов**

В рамках проведения выборочной проверки ведения кадрового делопроизводства в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации, была проверена кадровая документация в отношении работников Учреждения, как числящихся в организации на момент проверки, так и уволенных. Проверке подверглись следующие кадровые документы:

-трудовые договора с работниками;

-дополнительные соглашения к трудовым договорам;

-трудовые книжки работников;

-личные карточки работников (форма Т-2);

-приказы о приеме на работу (форма Т-1);

-приказы о переводе (форма Т-5);

-приказы о увольнение (форма Т-8);

-иные приказы по личному составу;

-локальные нормативные акты организации.

 По результатам проверки были выявлены следующие нарушения ведения кадрового делопроизводства и трудового законодательства:

1.Трудовую книжкудолжны выдать в последний день (ст.84.1 ТК РФ). Трудовые книжки своевременно не заполняются и не вручаются при увольнении.

2.В личных карточках Т-2 заполнены не все зоны кодирования;

3.На четвертой странице личной карточки Т-2 в разделе VIII«Отпуск» не заполняются отпуска;

4.На второй странице некоторых личных карточек формы Т-2 отсутствует подпись работника кадровой службы.

5.На третьей странице личных карточек формы Т-2 в разделе III «Прием на работу и переводы на другую работу» отсутствуют все записи и личные подписи владельца трудовых книжек;

6.В личных делах отсутствуют личный листок по учету кадров, автобиография. Согласие на обработку персональных данных.

**Ведение** [**бухгалтерского учета**](http://pandia.ru/text/category/buhgalterskij_uchet/)**.**

 Ведение бухгалтерского учёта в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.11.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».

 Все цифры соответствуют данным лицевого счёта, который открыт в Управлении Федерального казначейства и бухгалтерскому учёту в Главной книге.

 Данные оборотов и остатков по счетам, отражённых в Главной книге, соответствуют оборотам и остаткам по журналам операций.

 Сохранность первичных документов, учётных регистров и других бухгалтерских документов, а также отчётности обеспечена.

 В целях организации и ведения бухгалтерского учета бюджетногоучреждения формируют свою учетную политику исходя из специфики своей структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности и выполняемых полномочий, руководствуясь при этом законодательством о бухгалтерском учете и иными нормативными правовыми актами.

 Основное назначение Учетной политики учреждения заключается в том, чтобы закрепить в учреждении порядок ведения бухгалтерского учета в целях оптимизации учетного процесса в целом по учреждению, обеспечивая тем самым формирование полной и достоверной информации о деятельности учреждения и его имущественном положении.

 Для проверки предоставлена «Учетная политика» Учреждения, утвержденная приказом руководителя «Об утверждении учетной политики для целей бюджетного учета» на 2022г. пр. № 9/1 от 11.01.2022г., разделы которой соответствуют п.6 Инструкции №157н.

 *Правильность и законность расчетов с поставщиками и подрядчиками.*

Проведена проверка Журнала операций № 4 по расчетам с поставщиками и подрядчиками с приложенными документами: накладные на получение материальных запасов, счета на оплату выполненных работ и оказанных услуг, акты приемки выполненных работ и оказанных услуг. Законность использования средств на приобретение товаров, работ и услуг подкрепляется соответствующими документами.

**Соблюдения порядка проведения торгов (конкурсов, аукционов) в соответствии**

**с требованиями Федерального Закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».**

 **Соблюдение требований к обоснованию закупок и обоснованности**

 **закупок.**

Закупки для нужд муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени дважды героя Советского Союза Исса Плиева с. Батако» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания в 2021-2022 годах проводились на основании Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

План закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени дважды героя Советского Союза Исса Плиева с. Батако» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания формировался, утверждался и велся в порядке, установленным статьей 17 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и правилами формирования ,утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 №1043.

Оформление плана закупок соответствует требованиям к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации от 21.11.2013 №1043.

План график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации на 2021 год и на плановый период 2022-2023гг. был утвержден 15 января 2021 года.

В соответствии с частью 7 статьи 17 Федерального Закона от 05.04.2013г №44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и подпунктом «а» пункта 3 правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 №1043, план закупок утверждается в течение десяти рабочих дней после доведения до государственного или муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации определено, что лимит бюджетных обязательств- объем прав в денежном выражении на принятие учреждением бюджетных обязательств их исполнение в текущем финансовом году и плановом периоде.

Пункт 2 Правил формирования, утверждения и ведения план закупок товаров, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 №1043 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени дважды героя Советского Союза Исса Плиева с. Батако» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания утвердила план закупок 15.01.2021 и разместила в единой информационной системе 15.01.2021года (отклонение нету).

План график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации на 2022 год и на плановый период 2023-2024гг. был утвержден 13 января 2022 года.

В соответствии с частью 7 статьи 17 Федерального Закона от 05.04.2013г №44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и подпунктом «а» пункта 3 правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 №1043, план закупок утверждается в течение десяти рабочих дней после доведения до государственного или муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации определено, что лимит бюджетных обязательств- объем прав в денежном выражении на принятие учреждением бюджетных обязательств их исполнение в текущем финансовом году и плановом периоде.

Пункт 2 Правил формирования, утверждения и ведения план закупок товаров, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 №1043 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени дважды героя Советского Союза Исса Плиева с. Батако» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания утвердила план закупок 13.01.2022 и разместила в единой информационной системе 13.01.2022года (отклонение нету).

Проверка учета денежных средств, находящихся на счетах учреждения.

Проверкой установлено, что в проверяемом периоде денежные средства перечислялись на основании первичных документов, по соответствующим кодам экономической классификации. Операции с безналичными денежными средствами отражены в регистре бухгалтерского учета Журнала операций № 2 с безналичными денежными средствами и соответствуют выпискам из лицевого счета, предоставленным Управлением Федерального казначейства.

 Оплата с лицевых счетов производилась за проверяемый период в безналичном порядке.

 При проверке Журнала операций № 2 с безналичными денежными средствами за 2021г. установлено, что в Учреждении имеет место неэффективное использование бюджетных средств:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№* | *номер ЗКР (п/п) , дата* | *сумма, руб.* |
| *пеня* | *госпошлина* | *штраф* |
| 1 | № 54196 от 21.03.2021 |  | 2272,00 |  |
|  | **Итого:** |  | **2272,00** | 0 |

 При проверке Журнала операций №2 с безналичными денежными средствами за 2022г.:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№* | *номер ЗКР (п/п) , дата* | *сумма, руб.* |
| *пеня* | *госпошлина* | *штраф* |
|  | № 1004 от 12.10.2022 | 29476,32 |  |  |
|  | **Итого:** | **29476,32** | **0** | **0** |

 **Таким образом, в нарушение ст. 34 БК РФ неэффективное использование бюджетных средств** (оплата штрафных санкций, пени) **в Учреждении составила 31748,32рублей, в т.ч. за 2021г. – 2272,00 рублей, за 2022г. – 29476,32 рублей.**

*Исполнение бюджетной сметы, кредиторская задолженность.*

 Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

 Утвержденные показатели бюджетной сметы соответствуют доведенным до него лимитам бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций проверяемого Учреждения.

 Бюджетные сметы Учреждения на 2021 год и 2022 год утверждены директоромМБОУ «Средняя общеобразовательная школа имени дважды героя Советского Союза Исса Плиева с. Батако» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания.

 Показатели бюджетной сметы Учреждения детализированы по кодам статей соответствующих групп классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

 Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Правобережный района и субвенций из республиканского бюджета на основании бюджетной сметы.

 При уточненном плане бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на 2021 год в сумме 11501,9 тыс. рублей кассовое исполнение составило 11471,9 тысяч рублей или 97,7%, в 2022г. при уточненном плане бюджетных ассигнований в сумме 12580,1 тысяч рублей кассовое исполнение составило 12580,1 тысяч рублей или 100,0 %.

 Основную долю в структуре статей расходов на содержание Учреждения в проверяемом периоде занимают затраты на оплату труда с начислениями.

Кредиторская задолженность Учреждения составляет**:**

 на 01.01.2021г. – 79502,20 рублей, в т.ч.:

* ПАО «Ростелеком» –730,80 рублей;
* ООО «Эра» – 1018,88рублей,
* ООО «Газпром. межрегионгаз» - 33107,76 руб.;
* ЧОП ЧО Виктор -44644,76 рублей;

На 01.01.2023года –33389,31рублей

* ООО «Эра» – 1012,09рублей,
* ООО «Газпром. межрегионгаз» -25944,97 руб.;
* ООО «Газпром газораспределеление»-397,25 рублей
* ИП Кодзаев И.Х. - 1035,0 рублей:
* ООО «ПМГ»- 5000,00 рублей

**Проверка операций по расчетам с подотчетными лицами. Соблюдение установленного порядка выдачи денежных средств подотчетными лицам. Своевременность представления авансовых отчетов и правильность их оформления***.*

 Проверкой своевременности представления авансовых отчетов за 2022 год нарушений не установлено, в соответствии с Указанием Банка России от 11.03.2014 г. №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» подотчетные лица своевременно отчитывались за полученные авансовые денежные средства.

 Проверкой правильности и своевременности составления и представления авансовых отчетов было установлено, что при совершении финансово-хозяйственных операций по приобретению товаров, работ и услуг за наличный расчет к авансовым отчетам приложены все необходимые оправдательные документы: закупочные акты, накладные, товарные чеки, чеки контрольно-кассовых машин, квитанции к приходным кассовым ордерам. Авансовые отчеты подписывались подотчетными лицами, утверждались директором и главным бухгалтером. Случаев возмещения денежных средств подотчетным лицам, не состоящим в штате учреждения, в проверяемом периоде не установлено**.**

 В нарушение п.166 Инструкции по бюджетному учету №162н на письменных заявлениях получателей бюджетных сумм бухгалтером не делается отметка об отсутствии за подотчетным лицом задолженности по предыдущим авансам и не проставляется код бюджетной классификации расходов.

**В нарушение п.6 ст.9 ФЗ №129-Фз «О бухгалтерском учете авансовые отчеты составлены без проведенных бухгалтерских проводок.**

***Анализ штатной численности, законность и обоснованность использования средств на*** [***оплату труда***](http://pandia.ru/text/category/oplata_truda/)***.***

 Штатные расписания Учреждения на 2021год и 2022год утверждены директором МБОУ «Средняя общеобразовательная школа имени дважды героя Советского Союза Исса Плиева с. Батако» Правобережного района, согласованы с начальником управления образования:

- на 01.01.2021г. в количестве 23,62 единиц с месячным фондом заработной платы 419855356,00 руб. и 5,85 единиц – 74833,20,00 руб.;

- на 01.09.2021 г. – 24,34 штатных единиц с месячным фондом заработной платы 469 539,00 рублей;

- на 01.01.2022 г. – 24,34 штатных единиц с месячным фондом заработной платы 471832,00 руб. и с общим фондом 81 256,00 рублей руб.;

- на 01.06.2022 г. – 24,34 штатных единиц с месячным фондом заработной платы 470 739,00рублей и 5,85 единиц – 89 383,00 рублей;

- на 01.09.2021 г. – 24,34 штатных единиц с месячным фондом заработной платы 469 539,00 рублей и

Размеры окладов и выплат, а также условия их предоставления в проверяемом периоде определялись в соответствии с разработанными в учреждении локальными нормативными актами по оплате труда, к которым относятся:

- Положение обоплате труда работников, размерах, порядке и условиях применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и других выплат), утвержденное приказом директора Учреждения.

 Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размеры окладов (базовых окладов), окладов с учетом нагрузки, надбавки за квалификационную категорию, за выслугу лет, за работу в сельской местности и выплат стимулирующего характера.

 Должностные оклады работникам Учреждения установлены Штатным расписанием в соответствии с Приложением к Положению об оплате труда работников муниципального казённого учреждения, тарификационными списками, которое утверждаются ежегодно приказами Учреждения и подписываются директором и главным бухгалтером. Заработная плата в Учреждении начисляется согласно табеля учета рабочего времени, подписанного директором Учреждения.

 Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, установлена в соответствии с ПриказомМинобрнауки от 24.12.2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений».

 Тарификационный список сформирован исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программ, обеспеченности кадрами. Оплата труда преподавателей установлена исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

При выборочной проверке правильности начисления и выплаты заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера использовались: штатные расписания, табеля учета рабочего времени, тарификационные списки, приказы, записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях, реестры на перечисление заработной платы, расчетные ведомости.

Проверена правильность начисления заработной платы с 01.01.2021 г. по 31.12.2021г. и с 01.01.2022г. по 31.12.2022г.

 Вышеуказанные выплаты производились согласно приказов, штатных расписаний на очередной учебный год, табелей учета рабочего времени, тарификационных списков.

 При проверкештатных единиц и совместителей нарушений выявлено.

В нарушении ФЗ от 2 мая 2015г. №122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации из проверенных личных дел преподавателей школы у Джиоевой Р.А., начислено заработная плата за замещение в сумме 23119 рублей (учитель биологии преподает химию) нет соответствующего образования,Дряеву Т.Р.начислено заработная плата в сумме 31565 рублей учитель физики преподает ОБЖ (нет соответствующего образования), Бигаевой С.Д.начислено заработная плата в сумме 47702,52, учитель осетинского языка преподает технологию, (нету соответствующего образования),Скаевой А.С. начислено заработная плата в сумме 1333 рублей, учитель математики преподает МХК, Доева Д.Б. делопроизводитель учитель физической культуры начислено заработная плата в сумме 13263 рублей за замещение в третьем классе (нету соответствующего образования).

 Следовательно, **неправомерные расходы по выплате заработной платы составили 152 311,24тысяч рублей(2022г. – 116 982,52тысяч рублей)**, а также уплачены страховые взносы во внебюджетные фонды в сумме **35328,72тысяч рублей (2022 год-35 328,72 рублей).**

 **Таким образом, неправомерные расходы при начислении заработной платы с начислениями в Учреждении составили 152 311,24 рублей.**

**Учет основных средств и материальных ценностей, проведение инвентаризации материальныхценностей, определение ее результатов и отражение их в учете.**

 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов

Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3) средства бюджета;

4) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

 Контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечением сохранности имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Администрация местного самоуправления Правобережного района через Управление образования и отдел муниципального имущества администрации.

 Объекты муниципальной собственности передавались Учреждению учредителем в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

 Аналитический учет основных средств ведется в инвентарных карточках и описях инвентарных карточек по установленной форме и с заполнением всех необходимых реквизитов.

 Объектам основных средств инвентарные номера присвоены иобозначены.

 Инвентаризация основных средств проводилась в 2022г. согласно приказа директора Учреждения от 18.10.2022г. № 94/5 Проведенной инвентаризацией расхождений фактического наличия основных средств, с данными бухгалтерского учета не установлено.

 По состоянию на 01.01.2023г. на балансе Учреждения числится муниципальное имущество общей балансовой стоимостью 15 947 723,53 рублей.

Остаточная стоимость основных средств на 01.01.2023г. составляет 6 930 001,77 рублей.

 Расчет годовой суммы амортизации основных средств производится

линейным способом исходя из балансовой стоимости объектов основных средств и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этих объектов.

Начисление амортизации в Учреждении осуществляется на движимое и недвижимое имущество ежемесячно. Аналитический учет по счету 010400000 «Амортизация» ведется в оборотной ведомости по нефинансовым активам.

При смене бухгалтеров оформляется акт приема –передачи документов комиссионно

в произвольной форме. В его содержания включается передача документов, описание учетных и отчетных данных. При проверке не был представлен акт приема передачи документов, также не представлены документы с января по август 2021 года, авансовые отчеты и приход материалов.

За 2021 год частично представлены документы по приобретению материалов (канцтовары, хозтовары). С января по август не представлены документы на сумму 50,9 тысяч рублей.

**В нарушении ст.34 БК РФ неэффективное использование бюджетных средств в Учреждении составила 50,9 тысяч рублей.**

 **Выводы и предложения:**

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени дважды героя Советского Союза Исса Плиева с. Батако» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, направленную на получение гражданами общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

2. Кредиторская задолженность Учреждения составляет**:**

- на 01.01.2023г. – 162770,08 рублей, в т.ч.:

* ООО «Эра» – 1012,09рублей,
* ООО «Газпром. межрегионгаз» -25944,97 руб.;
* ООО «Газпром газораспределеление»-397,25 рублей
* ИП Кодзаев И.Х. - 1035,0 рублей:
* ООО «ПМГ»- 5000,00 рублей

**3.** В нарушении ст.34 БК РФ неэффективное использование бюджетных средств в Учреждении **составила 50,9 тысяч рублей**.

4.**Неправомерные расходы по выплате заработной платы составили 152 311,24 тысяч рублей (2022г. – 116 982,52 тысяч рублей)**, а также уплачены страховые взносы во внебюджетные фонды в сумме **35328,72 тысяч рублей (2022 год-35 328,72 рублей).**

**Неправомерные расходы при начислении заработной платыначислениями в Учреждении составили 152,2 рублей.Не допускать нарушении ФЗ от 2 мая 2015г. №122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» неправомерные расходы при начислении заработной платы.**

5. **В нарушение ст. 34 БК РФ неэффективное использование бюджетных средств** (оплата штрафных санкций, пени) **в Учреждении составила 31 748,32 рублей, в т.ч. за 2021г. – 2272,00 рублей, за 2022г. – 29476,32 рублей.**

**5.Проверкой были выявлены следующие нарушения ведения кадрового делопроизводства и трудового законодательства:**

 **-**Трудовую книжку должны выдать в последний день (ст.84.1 ТК РФ).

 - В личных карточках Т-2 заполнены не все зоны кодирования;

 -На четвертой странице личной карточки Т-2 в разделе VIII «Отпуск» не заполняются отпуска;

 - На второй странице некоторых личных карточек формы Т-2 отсутствует подпись работника кадровой службы.

 - На третьей странице личных карточек формы Т-2 в разделе III «Прием на работу и переводы на другую работу» отсутствуют все записи и личные подписи владельца трудовых книжек;

 -В личных делах отсутствуют личный листок по учету кадров, автобиография. Согласие на обработку персональных данных.

6.Не допускать нарушение п.166 Инструкции по бюджетному учету №162н на письменных заявлениях получателей бюджетных сумм бухгалтером **не делается отметка об отсутствии за подотчетным лицом задолженности по предыдущим авансам и не проставляется код бюджетной классификации расходов.**

**7. Главному бухгалтеру Управления по вопросам образования, физической культуры и спорта ужесточить контроль при увольнении бухгалтеров.**

7.Проанализировать материалы настоящего акта КСП, принять действенные меры по устранению отмеченных в них нарушений и недостатков. И о принятых мерах сообщить в КСП в течение 30 дней со дня подписания акта.

Председатель КСП МО Правобережный район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тараева Л.З.

Директор МБОУ СОШ с. Батако \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Музаева Г.Г.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кудзаева Д.Б.

Один экз. получил (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кудзаева Д.Б.